

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия №1»

**П Р И К А З**  
г. Новоалександровск

27 сентября 2023 года

№ 324

**Об утверждении Плана мероприятий («Дорожная карта») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году в МОУ гимназия № 1**

В соответствии с пунктом 1 части 12 статьи 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года № 232/551, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 04 апреля 2023 года № 233/552, в целях повышения качества подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году и обеспечения координации действий организаторов и участников государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Разработать и утвердить План мероприятий («Дорожная карта») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году в МОУ гимназия № 1.
2. Заместителю директора Малевиной Ю.В.:
  - 2.1. Обеспечить своевременное информирование участников образовательного процесса по вопросам подготовки и проведения итогового сочинения (изложения), государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023/2024 учебном году.
  - 2.2. Обеспечить выполнение мероприятий утвержденной «Дорожной карты».
  - 2.3. Довести План мероприятий («Дорожная карта») до сведения педагогических работников.
  - 2.4. Разместить План мероприятий («Дорожная карта») на официальном сайте МОУ гимназия № 1 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Государственная итоговая аттестация».

- 2.5. Обеспечить соблюдение конфиденциальности и информационной безопасности при работе с персональными данными учащихся и педагогических работников.
  - 2.6. Обеспечить ознакомление участников ГИА с результатами экзаменов в установленные сроки.
  - 2.7. Обеспечить предоставление в управление образования администрации Новоалександровского городского округа сведений об участниках итогового сочинения (изложения), ГИА для формирования региональной информационной системы обеспечения проведения основного государственного экзамена, единого государственного экзамена и государственного выпускного экзамена с указанием общеобразовательных предметов, по которым они планируют сдавать экзамены.
  - 2.8. Предоставлять в управление образования администрации Новоалександровского городского округа отчет об исполнении Плана мероприятий («Дорожная карта») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023-2024 учебном году в МОУ гимназия № 1 в установленные сроки: по состоянию на 01.11.2023 г., 01.01.2024 г., 01.03.2024 г., 01.05.2024 г., 01.07.2024 г., и итоговый отчет об исполнении Дорожной карты не позднее 01.09.2024 года.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.О. директора МОУ гимназия № 1

О.В.Пальчех

**План мероприятий («дорожная карта»)**  
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МОУ гимназия № 1 города Новоалександровска Ставропольского края в 2024 году

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
<b>1. Анализ проведения ГИА в 2023 году</b>			
1.1	Проведение статистического анализа по итогам проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МОУ гимназия № 1 в 2023 году (далее –ГИА -2023)	август года 2023	Зам.директора Малевина Ю.В.
1.2	Проведение детального и сравнительного анализа итогов ГИА за три года	август 2023 года	Зам.директора Малевина Ю.В.
1.3	Проведение сравнительного анализа результатов выпускников 2023 года, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием и медали «За особые успехи в учении»	сентябрь 2023 года	Зам.директора Малевина Ю.В.
1.4	Участие учителей – предметников в районных методических объединениях учителей предметников по вопросам проведения ГИА в 2023 году и подготовки к ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году, педагогических советов	август 2023 года	Учителя – предметники, руководители ШМО
1.5	Рассмотрение на педагогическом совете «Об итогах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МОУ гимназия № 1 в 2023 году»	август 2023 года	Зам.директора Малевина Ю.В.
1.6	Совещания с руководителями ШМО учителей - предметников по вопросам организации и проведения ГИА	ежеквартально	Зам.директора Малевина Ю.В.
<b>2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			

2.1	Участие учителей – предметников в мастер-классах для учителей - предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА -9, ГИА-11	сентябрь - апрель	Зам.директора Вакалова С.А, руководители ШМО
2.2	Создание банка данных учителей, работающих в 9-х, 11-х классах (с учетом квалификационной категории, сроков прохождения курсов повышения квалификации, стажа работы в выпускных классах)	сентябрь 2023 года	Зам.директора Вакалова С.А.
2.3.	Участие в проведении практико-ориентированных семинаров по вопросу подготовки к ГИА для руководителей школ и учителей-предметников.	в соответствии с графиком	Зам.директора Вакалова С.А, и.о. директора Пальчех О.В.
2.4	Участие в вебинарах, круглых столах, мастер-классах для учителей- предметников по вопросам подготовки обучающихся, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов к ГИА -9, ГИА-11	в соответствии с графиком	Зам.директора Вакалова С.А, и.о. директора Пальчех О.В.
2.5	Организация работы учителей предметников по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ	в течение 2023/24 учебного года	Зам.директора Малевина Ю.В.
2.6	Участие в региональных исследованиях по оценке образовательных достижений обучающихся	в течение 2023/24 учебного года	Зам.директора Вакалова С.А, зам.директора Малевина Ю.В.
2.7	Оказанию методической помощи педагогическим работникам МОУ гимназия № 1	в течение года	Зам.директора Вакалова С.А.
<b>3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11</b>			
3.1	Подготовка нормативных правовых актов МОУ гимназия № 1 в соответствии с действующим законодательством в сфере образования по организации и проведению ГИА	май 2024 года	и.о. директора Пальчех О.В., Зам.директора Малевина Ю.В.
3.1.1	<b>ГИА-9:</b> - об организации и проведении ГИА-9 в 2024 году		

3.1.2	<p><b>ГИА-11:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о формировании и ведении региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации в 2024 году;</li> <li>- об обеспечении информационной безопасности при проведении итогового сочинения (изложения) в МОУ гимназия № 1 в декабре 2023 года;</li> <li>- об определении ответственности директора гимназии, за работу сотрудников, направленных для участия в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;</li> </ul>	<p>октябрь 2023 года</p> <p>ноябрь 2023 года</p> <p>март 2024 года</p>	<p>и.о. директора Пальчех О.В., Зам.директора Малевина Ю.В.</p>
3.2	<p>Приведение нормативной правовой документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11 в соответствие с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами министерства образования Ставропольского края</p>	<p>в течение учебного года</p>	<p>Зам.директора Малевина Ю.В.</p>
3.3	<p>Изучение методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году</p>	<p>в течение учебного года</p>	<p>и.о. директора Пальчех О.В., Зам.директора Малевина Ю.В.</p>

3.4.	Размещение нормативных правовых актов, методических рекомендаций, инструкций, регламентирующих проведение ГИА-9, ГИА-11 на официальном сайте гимназии	в течение учебного года	и.о. директора Пальчех О.В., Зам.директора Малевина Ю.В. Антонова Г.А., учитель информатики
<b>4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11</b>			
4.1	Участие в обучающих семинарах на региональном уровне для: -ответственных за организацию проведения ГИА-9, ГИА-11 в гимназии  - членов ГЭК-9, членов ГЭК-11; - руководителей ППЭ; - технических специалистов; - общественных наблюдателей;	январь 2024 года  март-май 2024 года	и.о. директора Пальчех О.В., Зам.директора Малевина Ю.В.
4.2	Участие в обучающих мероприятиях на муниципальном уровне для: - организаторов ППЭ; - общественных наблюдателей; - технических специалистов ППЭ	февраль- май 2024 года	и.о. директора Пальчех О.В., Зам.директора Малевина Ю.В.
4.3	Организация и проведение инструктажей о порядке проведения ГИА-9, ГИА-11 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9, ГИА-11	для ГИА-9: апрель, май 2024 года для ГИА-11: февраль-апрель 2024 года	и.о. директора Пальчех О.В., Зам.директора Малевина Ю.В.
<b>5. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11</b>			

5.1	<p>Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году из числа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выпускников МОУ гимназия № 1 текущего учебного года;</li> <li>- лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов</li> </ul>	до 20 ноября 2023 года	и.о. директора Пальчех О.В., Зам.директора Малевина Ю.В.
5.2	<p>Формирование сведений в региональной информационной системе обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 в соответствии со сроками, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 года № 755:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сведения об участниках проведения итогового сочинения (изложения);</li> <li>- списка ППЭ;</li> <li>- аудиторий ППЭ;</li> <li>- о выпускниках текущего года;</li> <li>- организаторов ППЭ;</li> <li>- технических специалистов ППЭ;</li> <li>- общественных наблюдателей</li> </ul>	в соответствии с графиком Рособрнадзора внесения сведений в РИС	и.о. директора Пальчех О.В., Зам.директора Малевина Ю.В.
5.3	<p>Организация и проведение итогового сочинения (изложения):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Ставропольском крае в 2023/24 учебном году;</li> <li>- работа с обучающимися по психологической подготовке к проведению итогового сочинения (изложения) в 2023/24 учебном году;</li> <li>- организация и проведение повторного итогового сочинения (изложения) в</li> </ul>	октябрь 2023 года ноябрь 2023 года	и.о. директора Пальчех О.В., Зам.директора Малевина Ю.В., Психолог Коледова Д.В.

	<p>дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) с материалами по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения);</li> <li>- обсуждение вопросов подготовки к повторной сдаче итогового сочинения (изложения) на родительских собраниях, классных часах, индивидуальных встречах с обучающимися</li> <li>- участие в обучении на муниципальных уровнях экспертов по оцениванию итогового сочинения в XI классах;</li> </ul>	<p>февраль, май 2024 года</p> <p>в течение 2023/24 учебного года</p> <p>ноябрь 2023 года</p>	
5.4	Составление схем ППЭ-9 и ППЭ-11 на 2024 год	январь 2024 года	и.о. директора Пальчех О.В., Зам.директора Малевина Ю.В.
5.5	Участие в региональных тренировочных мероприятиях	в течение 2023/24 учебного года	и.о. директора Пальчех О.В., Зам.директора Малевина Ю.В.
5.6	Организация проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ	февраль-июнь 2024 года	и.о. директора Пальчех О.В., Зам.директора Малевина Ю.В., Антонова Г.А., учитель информатики
5.7	<p>Организация работы по созданию условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация работы психолого-медико-педагогической комиссии;</li> <li>- участие в проведении обучения, инструктажа с лицами, привлекаемыми к проведению государственного выпускного экзамена</li> </ul>	<p>в течение 2023/24 учебного года</p> <p>февраль-апрель 2024 года</p>	и.о. директора Пальчех О.В., Зам.директора Малевина Ю.В.

5.8	<p>Формирование данных об общественных наблюдателях для проведения ГИА-9 и ГИА-11:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информирование общественности о статусе наблюдателя при проведении ГИА-9 и ГИА-11;</li> </ul>	январь-май 2024 года	и.о. директора Пальчех О.В., Зам.директора Малевина Ю.В.
5.9	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за проведением ГИА-9 и ГИА-11, и представление их в министерство;</li> <li>- получение в управлении образования Новоалександровского городского округа удостоверений общественных наблюдателей;</li> <li>- проведение серии обучающих семинаров для общественных наблюдателей;</li> <li>- организация консультационной поддержки лиц, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей за ходом проведения ГИА-9 и ГИА-11</li> </ul>	<p>в течение периода проведения ГИА-9, ГИА-11</p> <p>за 3 дня до проведения экзамена</p> <p>в течение периода подготовки к проведению ГИА-9, ГИА-11</p>	<p>Зам.директора Малевина Ю.В.</p> <p>Зам.директора Малевина Ю.В.</p> <p>Зам.директора Малевина Ю.В.</p> <p>Зам.директора Малевина Ю.В.</p>
5.10	Получении стационарных и (или) переносных металлоискателей в управлении образования администрации Новоалександровского городского округа	в течение проведения ГИА	Зам.директора Малевина Ю.В.

**6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11**

6.1	<p>Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- объявление о сроках и местах написания итогового сочинения (изложения),</li> <li>- объявление сроков и мест подачи заявлений на сдачу ГИА-9, ГИА-11,</li> <li>- объявление сроков проведения ГИА-9, ГИА-11,</li> <li>- объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами,</li> </ul> <p style="padding-left: 40px;">Объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 и ГИА-11</p>	в течение 2023/24 учебного года	Зам.директора Малевина Ю.В.
6.2	Информирование обучающихся, родителей с изменениями КИМ в 2024 году по сравнению с КИМ в 2023 году и организация работы с демоверсиями ФИПИ	в течение года	Зам.директора Малевина Ю.В., учителя - предметники
6.3	Обеспечение работы телефонов «горячей линии» по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	в течение года	и.о. директора Пальчех О.В., Зам.директора Малевина Ю.В.
6.4	Информационное наполнение сайта гимназии в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по вопросам организации подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11	в течение года	Зам.директора Малевина Ю.В., Учитель информатики Антонова Г.А.
6.5	Оформление информационных стендов в учебных кабинетах гимназии по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году по предметам	в течение года	Зам.директора Малевина Ю.В. учителя - предметники

6.6	Оформление информационных стендов в гимназии по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году, размещения информации на сайте гимназии	в течение 2023/24 учебного года	Зам.директора Малевина Ю.В. Учитель информатики Антонова Г.А.
6.7	Организация работы психологических служб в гимназии по сопровождению участников ГИА-9 и ГИА-11 через проведение групповых и индивидуальных консультаций, занятий-тренингов, аутотренингов, организацию встреч с выпускниками прошлых лет и т.д.	в течение 2023/24 учебного года	Зам.директора Малевина Ю.В., Психолог Коледова Д.В.
6.8	Участие в консультациях в режиме видео-конференц-связи для выпускников 9-х, 11-х классов и их родителей (законных представителей), учителей гимназии по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году	в течение 2023/24 учебного года	Зам.директора Малевина Ю.В.
6.9	Подготовка и распространение информационных памяток для выпускников 9-х, 11-х классов и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	в течение года	Зам.директора Малевина Ю.В.
6.10.	Проведение: - родительских собраний в гимназии; - консультаций, встреч с выпускниками 9-х, 11-х классов и их родителями (законными представителями)	в течение учебного года	и.о. директора Пальчех О.В., Зам.директора Малевина Ю.В.
6.11	Участие и проведение муниципальной акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	февраль 2024 г.	и.о. директора Пальчех О.В., Зам.директора Малевина Ю.В.
6.12	Организация и подготовка документов для участия в районной психолого-медико-педагогических комиссии	в течение 2023/24 учебного года	Зам.директора Малевина Ю.В.

## 7. Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11

7.1	<p>Актуализация данных в части:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организации и проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА (в том числе за оформлением информационных стендов в гимназии);</li> <li>- информации, размещенной на официальном сайте гимназии;</li> <li>- работы телефонов «горячей линии» по вопросам организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11</li> </ul>	в течение 2023/24 учебного года	Зам.директора Малевина Ю.В.
7.2	<p>Осуществление контроля за ходом подготовки и проведением ГИА-9 и ГИА-11:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение собеседований с учителями - предметниками по выполнению планов подготовки по повышению качество образования в гимназии на ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году;</li> <li>- проведение собеседований с классными руководителями гимназии по организации подготовки к ГИА-2024;</li> <li>обеспечение контроля за соблюдением сроков внесения информации в РИС;</li> <li>- осуществление контроля за подготовкой и проведением итогового сочинения (изложения);</li> <li>- проверка готовности ППЭ к ГИА</li> </ul>	в течение 2023/24 учебного года	и.о. директора Пальчех О.В., Зам.директора Малевина Ю.В.
7.3	Проведение контроля по организации для созданию необходимых условий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов гимназии	в период подготовки и проведения ГИА-9, ГИА-11	и.о. директора Пальчех О.В., Зам.директора Малевина Ю.В.
<b>8. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
8.1	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь 2023	Зам.директора Малевина Ю.В.

8.2	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2023/24 учебном году	Ноябрь 2023	Зам.директора Малевина Ю.В.
8.3	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2023/24 учебном году	Январь 2024	Зам.директора Малевина Ю.В.
8.4	Издание приказов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов;</li> <li>• о выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов</li> </ul>	Май 2024  Июнь 2024	Зам.директора Малевина Ю.В.
8.5	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май-июнь 2024	Зам.директора Малевина Ю.В.
8.6	Издание приказа о направлении работников ОО для работы в ППЭ в качестве организатор в/вне аудитории	Май-июнь 2024	Зам.директора Малевина Ю.В.

