



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПРИКАЗ**

*15 февраля 2024 года*

*№ 8 2*

**г. Новоалександровск**

О проведении Всероссийских проверочных работ в 2024 году на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21 декабря 2023 года № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом министерства образования Ставропольского края от 08.02.2024 г. №197 « О проведении всероссийских проверочных работ в 2024 году» и в целях организованного проведения Всероссийских проверочных работ на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края в 2024 году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести во всех образовательных учреждениях Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края в соответствии с планом-графиком проведения ВПР (приложение 1), утвержденным приказом Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 21 декабря 2023 года №2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году» Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР).

2. Утвердить план-график проведения ВПР на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края и провести в следующие сроки:

2.1. Среди обучающихся **4-х классов** по следующим предметам в следующие сроки в **штатном режиме**:

- по учебному предмету «Русский язык» (I часть) - 19 марта 2024 года,
- по учебному предмету «Русский язык» (II часть)- 20 марта 2024 года
- по учебному предмету «Окружающий мир» - 21 март 2024 года,
- по учебному предмету «Математика» - 04 апреля 2024 года.

2.2. Среди обучающихся **5-х классов** по следующим предметам в следующие сроки в **штатном режиме**:

- по учебному предмету «Русский язык» - 19 марта 2024 года
- по учебному предмету «Математика» - 21 марта 2024 года,
- по учебному предмету «История» - 03 апреля 2024 года,
- по учебному предмету «Биология» - 10 апреля 2024 года.

2.3. Среди обучающихся **6-х классов** по следующим предметам в следующие сроки в **штатном режиме**:

- по учебному предмету «Русский язык» - 08 апреля 2024 года;
- по учебному предмету «Математика» -15 апреля 2024 года.

**По двум предметам на основе случайного выбора**

- по учебному предмету «История» - 19 марта 2024 года
- по учебному предмету «Биология» - 21 марта 2024 года
- по учебному предмету «География» - 09 апреля 2024 года
- по учебному предмету «Обществознание» - 12 апреля 2024 года.

2.4. Среди обучающихся **7-х классов** по следующим предметам в следующие сроки в **штатном режиме**:

- по учебному предмету «Математика» - 10 апреля 2024 года;
- по учебному предмету «Русский язык» -16 апреля 2024 года.

**В компьютерной форме:**

- по учебному предмету «История»- 04 апреля 2024 года;
- по учебному предмету «География»-08 апреля 2024 года;
- по учебному предмету «Биология»- 10 апреля 2024 года;

**По двум предметам на основе случайного выбора**

- по учебному предмету «Биология» - 20 марта 2024 года;
- по учебному предмету «География» -21 марта 2024 года;
- по учебному предмету «Обществознание» -02 апреля 2024 года;
- по учебному предмету «История» - 05 апреля 2024 года;
- по учебному предмету «Физика» - 17 апреля 2024 года.

2.5. Среди обучающихся **8-х классов** по следующим предметам в следующие сроки в **штатном режиме**:

- по учебному предмету «Русский язык» - 12 апреля 2024 года;
- по учебному предмету «Математика» - 19 апреля 2024 года.

**В компьютерной форме:**

- по учебному предмету «История»- 05 апреля 2024 года;
- по учебному предмету «География»-09 апреля 2024 года;
- по учебному предмету «Обществознание»- 11 апреля 2024 года.

**По двум предметам на основе случайного выбора**

- по учебному предмету «История» - 21 марта 2024 года;
- по учебному предмету «География» - 26 марта 2024 года;
- по учебному предмету «Обществознание» - 04 апреля 2024 года;
- по учебному предмету «Биология» - 09 апреля 2024 года;

- по учебному предмету «Физика» - 18 апреля 2024 года;
- по учебному предмету «Химия» - 19 апреля 2024 года

2.6. Среди обучающихся **11-х классов** по следующим предметам в следующие сроки:

- по учебному предмету «История» - 04 марта 2024 года
- по учебному предмету «Биология» - 05 марта 2024 года
- по учебному предмету «География» - 06 марта 2024 года
- по учебному предмету «Физика» - 12 марта 2024 года
- по учебному предмету «Химия» - 14 марта 2024 года.

3. Утвердить Порядок организации и проведения Всероссийских проверочных работ в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края в 2024 году в соответствии с приложением 2 (далее по тексту - Порядок).

4. Управлению образования (Самойлова Е.В.):

- довести до сведения образовательных организаций данный приказ;
- обеспечить проведение Всероссийских проверочных работ (далее по тексту - ВПР) в общеобразовательных организациях Новоалександровского муниципального округа в соответствии с утвержденным графиком;
- обеспечить контроль за своевременным размещением общеобразовательными организациями форм сбора результатов в личных кабинетах ФИС ОКО в соответствии с Планом - графиком проведения ВПР 2024 года;
- не использовать результаты проведенных работ для оценки деятельности ОУ, педагогов.

5. Заведующей МУ МИДЦ (Сапунова Н.В.), муниципальному координатору обеспечения проведения ВПР:

- обеспечить организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения ВПР в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края;
- оказать методическое сопровождение при проверке работ участников ВПР с помощью критериев по соответствующему предмету;
- провести анализ результатов ВПР 2024 года обучающихся ОУ Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края до 20 июня 2024 года;
- разработать Дорожную карту по ликвидации предметных дефицитов, обучающихся по итогам ВПР в срок до 01 августа 2024 года.

6. Руководителям образовательных учреждений:

6.1. Назначить школьных координаторов - специалистов, ответственных за проведение ВПР в общеобразовательной организации, и передать списки школьных координаторов управление образования (Самойлова).

6.2. Обеспечить своевременное проведение подготовительных мероприятий ВПР: внесение расписания проведения ВПР, заполнение опросного листа - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

- 6.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников.
- 6.4. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО и организовать работу по подготовке и проведению ВПР в соответствии с Порядком.
- 6.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников в присутствии наблюдателей. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода. Обеспечить конфиденциальность контрольно-измерительных материалов.
- 6.6. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
- 6.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику - один и тот же код на все ВПР по всем предметам). Каждый код используется во всей общеобразовательной организации только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.
- 6.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
- 6.9. В личном кабинете ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в Плане – графике проведения ВПР 2024.
- 6.10. Получить через личный кабинет ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в Плане - графике проведения ВПР 2024.
- 6.11. Обеспечить:
- объективность и прозрачность процедуры проверки работ участников ВПР;
  - проверку работ участников ВПР школьной комиссией;
  - видеозапись проверки и предоставить в управление образования (Самойловой) на ответственное хранение копии протоколов, видео запись на следующий после проверки день.
- 6.12. Предоставить в МИДЦ анализ проведения ВПР (по каждому предмету) не позднее следующего дня за днем проведения ВПР.
- 6.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронную форму сбора результатов вносятся только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в общеобразовательной организации в виде бумажного протокола.
- 6.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО согласно графику.
- 6.15. Просмотреть статистические отчеты по соответствующим предметам в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить в электронном виде. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2024

года.

6.16. Разместить своевременно информацию о проведении ВПР на сайт образовательного учреждения;

6.17. Обеспечить конфиденциальность контрольно-измерительных материалов на всех этапах ВПР;

6.18. Привлечь родительскую общественность для наблюдения за ходом проведения процедуры ВПР с целью обеспечения объективности по всем предметам во всех классах;

6.19. Провести корректировку рабочих программ по учебным предметам на текущий учебный год, а также разработку на 2024/25 учебный год с учетом выявленных пробелов в знаниях, обучающихся на основании полученных результатов ВПР, организовав дополнительное обучение по темам, по которым выявлен недостаточный уровень освоения.

6.20. Рассматривать ВПР, как форму промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ.

7. На всех этапах проведения ВПР участникам и лицам, привлекаемым к проведению и проверке работ, запрещается:

-иметь при себе средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения информации;

-передвигаться по аудитории без необходимости, переговариваться, совещаться, пользоваться интернетом;

-без необходимости покидать аудиторию во время проведения ВПР.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края Е.В. Самойлову.

Начальник управления  
образования



Н.В. Бороденко