

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия №1»

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
МОУ гимназии №1  
(протокол от 29.08.2024 №1)

**УТВЕРЖДЕНО**

Директором МОУ гимназии №1  
\_\_\_\_\_ О.В.Пальчех  
Приказ № 281 от 30.08.2024г.

**Положение о дежурстве обучающихся  
в школьной столовой**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2. Настоящее положение регламентирует обязанности дежурных по школьной столовой и устанавливает порядок организации дежурства.
3. В своей деятельности дежурные по столовой руководствуются Законом РФ «Об образовании», нормативными документами Министерства образования и науки РФ, локальными актами школы, Уставом школы, действующим трудовым законодательством и настоящим положением.
4. Дежурными по столовой назначаются учащиеся 5-11 классов. Учащиеся выпускных 9, 11 классов со второго полугодия освобождаются от дежурства.
5. График дежурства учащихся по столовой составляется заместителем директора по воспитательной работе в первую декаду сентября на первое полугодие и в первую декаду января на второе полугодие; в течение четверти могут быть произведены корректировки графика дежурства (и является неотъемлемой частью положения о дежурстве).
6. График дежурства утверждается директором.

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

Цель деятельности дежурства - соблюдение чистоты и порядка в школьной столовой, контроль за сохранностью имущества, контроль за соблюдением правил поведения учащихся. Задача дежурных - осуществление слаженного взаимодействия всей дежурной службы дня в школе.

**3. ОРГАНИЗАЦИЯ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

- 3.1 Дежурство по столовой ежедневно осуществляют по 4 человека от 1 класса согласно графику дежурства.
- 3.2. Во время дежурства другие учащиеся не должны находиться в столовой и отвлекать дежурных от работы.
- 3.3. Дежурные учащиеся по столовой назначаются классным руководителем и осуществляют дежурство в течение учебного дня с 8.00 до 14.00, в течение недели по графику.
- 3.4. Перед началом дежурства (в 7.50) дежурные учащиеся должны пройти осмотр медицинской сестры в школьном медицинском кабинете.
- 3.5. К дежурству допускаются только здоровые учащиеся (без признаков ОРЗ: кашель, насморк, чихание), без повреждений кожных покровов (ссадины, царапины, герпетические высыпания).
- 3.6. Перед началом работы дежурные учащиеся должны обработать руки с мылом. Работать только в рабочей одежде. Нельзя ВЫХОДИТЬ в рабочей одежде за пределы столовой.
- 3.7. Дежурные учащиеся по столовой учителями-предметниками на уроках отмечаются как отсутствующие по уважительной причине. Пропущенный учебный материал восстанавливается обучающимися через индивидуальные консультации, самостоятельную работу дома с последующей сдачей материала выполненного задания (конспект, составление вопросов, кроссворда по параграфу, тест; реферат и т.п.). Формы отработки пропущенного материала определяет учитель.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНЫХ ПО СТОЛОВОЙ

- 4.1. В обязанности дежурных по столовой входит:
- 4.1.1. сервировка столов, после каждой перемены наведение порядка на столах (уборка остатков пищи и протирание столов);
  - 4.1.2. соблюдение техники безопасности при раздаче пищи;
  - 4.1.3. соблюдение противоэпидемических мер;
  - 4.1.4. сообщение о нарушениях порядка в столовой дежурному учителю или дежурному администратору;
- 4.2. дежурные по столовой имеют право:
- 4.2.1. предъявить претензии к нарушителям порядка и добиваться выполнения Устава школы;
  - 4.2.2. на поощрение за отличное дежурство школе по итогам недели;
  - 4.2.3. на проявление творчества в организации дежурства.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ ДЕЖУРНЫХ ПО ШКОЛЕ

5.1. Ответственность за несение дежурства по столовой возлагается на дежурных учащихся. Контроль за исполнением обязанностей дежурных учащихся по школе возлагается на классного руководителя дежурного класса, заместителя директора по воспитательной работе.

5.2. За неисполнение обязанностей возможны следующие меры воздействия:

- сообщение в дневнике родителям.

## 6. МЕРЫ ПОощРЕНИЯ ЗА ОТЛИЧНОЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ ДЕЖУРНЫХ ПО ШКОЛЕ

6.1 За отличное дежурство по столовой по ходатайству классного руководителя, заместителя директор по воспитательной работе возможны следующие меры поощрения:

- благодарности родителям в дневнике за хорошее воспитание у сына или дочери ответственности и трудолюбия.

## 7. ПОРОДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

Каждый учащийся, учитель, класс имеет право внести свои предложения по изменению или дополнению настоящего Положения путем письменного сообщения администрации школы, которая рассматривает сообщение и принимает решение.