

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия №1»

СОГЛАСОВАНО:

С учетом мнения ПК

Председатель ПК

_____ Пономарева И.Ю.

УТВЕРЖДАЮ:

и.о. директора МОУ гимназия №1

_____ О.В.Пальчех

Положение

о проведении месячника безопасности труда

в МОУ гимназия №1

г. Новоалександровск

2023 г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения ОУ.
- 1.2. Проведение месячника безопасности труда способствует улучшению общего состояния условий и охраны труда в организации, усилению контроля со стороны руководителя и должностных лиц за соблюдением работниками требований охраны труда, профилактике производственного травматизма и снижению риска профессиональных заболеваний.
- 1.3. Месячник безопасности труда является дополнительным мероприятием к повседневной работе по охране труда в организации.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- 2.1. Целью проведения месячника безопасности труда является реализация государственной политики в области охраны труда, совершенствование системы работы по улучшению условий и охраны труда, профилактике травматизма.
- 2.2. Основными задачами проведения месячника безопасности труда являются:
 - повышение заинтересованности участников образовательного процесса в создании безопасных условий в гимназии;
 - профилактика несчастных случаев среди учащихся и работающих;
 - распространение положительного опыта работников;
 - работы по улучшению условий и охраны труда в ОУ;
 - пропаганда охраны труда;

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

- 3.1. Устанавливается следующая периодичность проведения месячников безопасности труда в организации:
–месячник безопасности труда проводится 1 раз в год
- 3.2. Приказом по организации создается комиссия по проведению месячника безопасности труда в составе председателя – руководителя ОУ, членов – заместителей директора гимназии, председателя профкома, представителей коллектива.
- 3.3. Месячник безопасности труда в ОУ проводится по плану.
- 3.4. План проведения месячника безопасности труда в организации составляется ответственным по охране труда и технике безопасности, утверждается директором гимназии, не менее чем за 3 дня, доводится до работников ОУ.
- 3.5. В план проведения месячника безопасности труда включаются помимо мероприятий по проверке состояния условий и охраны труда проведение совещаний (общих собраний, заседаний комиссии по охране труда), на которых анализируется состояние охраны труда (показатели безопасности труда); ход выполнения мероприятий по охране труда; результаты проверок контролирурующих органов; рассматриваются имевшие место случаи нарушения требований охраны труда, дорожной и пожарной безопасности; до сведения работников доводятся содержание приказов и распоряжений по вопросам охраны труда, обстоятельства и причины несчастных случаев; разбираются выявленные нарушения, обсуждаются предложения работников, намечаются меры по улучшению условий труда, повышению безопасности труда.
- 3.6. В рамках месячника безопасности труда в ОУ рекомендуется проводить различные мероприятия, направленные на пропаганду передового опыта применения безопасных методов и приемов труда, кинолектории, лекции, беседы, опросы, анкетирование по отдельным вопросам и проблемам охраны труда.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МЕСЯЧНИКА ОХРАНЫ ТРУДА

4.1. Накануне месячника безопасности труда председатель комиссии ставит перед членами комиссии конкретные задачи и инструктирует о порядке их проведения на соответствующем совещании.

4.2. При проведении месячника безопасности труда комиссия в обязательном порядке проверяет выполнение мероприятий, намеченных по итогам предыдущих дня, недели, месячника.

4.3. В ходе проведения месячника безопасности труда в ОУ проверяются (обследуются):

- обеспечение требований по охране труда на рабочих местах;
- организация контроля за соблюдением законодательства об охране труда;
- соблюдение работниками требований по охране труда, трудовой дисциплины;
- выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективными договорами, соглашениями, планами и другими локальными нормативными правовыми актами;
- обеспеченность организации нормативными правовыми актами по охране труда;
- качество разработки, состояние, своевременность, правильность оформления и ведения локальной документации по охране труда;
- организация проведения и качество обучения, инструктажа, стажировки и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда;
- обеспеченность работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
- состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;
- состояние технических систем и устройств, механизмов, приспособлений, оборудования, инструмента, обеспечивающих здоровые и безопасные условия труда;
- предоставление работникам компенсаций по условиям труда;
- информационное обеспечение работников по вопросам охраны труда: наличие и использование средств пропаганды безопасных приемов и методов труда, безопасного поведения, специализированных средств массовой информации по охране труда, знаков безопасности, плакатов, памяток, стендов, уголков по охране труда, производственной санитарии, пожарной и дорожной безопасности, оформление, оборудование и эффективность функционирования кабинета охраны труда;
- устранение нарушений, выявленных при проведении предыдущих проверок (обследований).

4.4. Выявленные в месячник охраны труда нарушения и недостатки (не требующие капитальных затрат и длительного времени для их устранения), по возможности, должны устраняться в этот же день.

4.5. По окончании проверки (обследования) комиссия составляет акт в двух экземплярах, в котором отражает выявленные нарушения и недостатки (в том числе устраненные в этот же день), а также намечает мероприятия по их устранению с указанием ответственных лиц и сроков исполнения. Акт подписывается всеми членами комиссии. Один экземпляр акта остается для исполнения в образовательном учреждении, второй – представляется в управление образования администрации Новоалександровского городского округа.

4.6. После проведения месячника безопасности труда руководитель организации проводит совещание (заседание комиссии по охране труда гимназии) на котором подводятся итоги месячника по ОТ. Комиссия отчитывается о проделанной работе до проведения и во время проведения месячника охраны труда: какие выявлены и устранены нарушения, упущения. Вносятся предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников за нарушения требований норм, правил и инструкций по охране труда, ответственных лиц,

допустивших сокрытие несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и не выполнивших свои должностные обязанности по охране труда.

Вносятся предложения о моральном и материальном поощрении работников за активное участие в работе по созданию здоровых и безопасных условий труда в организации.

4.7. Аналитическая записка по результатам проведения месячника безопасности труда предоставляется директору гимназии.

4.8. Ответственный по охране труда и технике безопасности в недельный срок готовит проект приказа с приложением Плана организационно-технических мероприятий с указанием сроков их выполнения и ответственных лиц. В приказе отмечаются грубые и наиболее характерные нарушения требований охраны труда, выявленные в месячник безопасности труда, не выполненные в срок мероприятия предыдущего месячника безопасности труда, причины их невыполнения и определяются дальнейшие меры по устранению выявленных нарушений, улучшению условий и охраны труда.

5. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ

5.1. Контроль за выполнением Планов организационно-технических мероприятий по результатам проведения месячника безопасности труда возлагается на ответственного по охране труда и технике безопасности и представителей администрации, являющихся членами комиссии гимназии по проведению месячников безопасности труда.

Мероприятия по устранению выявленных нарушений должны включаться в ежемесячные планы работы ОУ.

5.2. При проведении месячника безопасности труда комиссией проверяется по приказу и на месте выполнение организационно-технических мероприятий предыдущего дня, недели, месячника охраны труда. Невыполненные в срок мероприятия предыдущего месячника охраны труда, причины их невыполнения включаются в акт по результатам проведения месячника охраны труда, намечаются новые сроки их выполнения.