

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №1»
(МОУ гимназия №1)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МОУ гимназии №1

(протокол от 29.08.2024 № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ гимназии №1

_____ О.В.Пальчех

Приказ № 281 от 30.08.2024

Положение о едином орфографическом режиме

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- Концепцией преподавания русского языка и литературы в Российской Федерации, утвержденной распоряжением Правительства от 09.04.2016 № 637-р;
- Уставом МОУ гимназия № 1;
- иными локальными актами МОУ гимназия № 1.

1.2. Ведение тетрадей по каждому предмету учебного плана (за исключением физической культуры) учащимися с 1-го по 11-й класс является обязательным. В тетради оформляются письменные работы в классе и дома.

1.3. При проверке тетрадей учитель имеет право делать записи только пастой (чернилами) красного цвета.

1.4. Учитель имеет право, помимо выставления (или невыставления) оценки, делать в тетради записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы. Запрещается делать в тетради записи, касающиеся поведения обучающихся.

1.5. В качестве отметки может быть использован только один из следующих символов: «2», «3», «4», «5». Допускается выставление нескольких отметок за каждый вид деятельности (в том числе и через дробь).

1.6. Предусматриваются несколько типов письменных работ в тетради:

- классная работа;
- домашняя работа;
- контрольная работа;
- списывание текста;
- комплексная срезовая работа;
- тест;
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- творческая работа;
- сочинение;
- изложение.

1.7. В соответствии с типами и формами письменных работ тетради делятся по назначению на виды:

- рабочие тетради (для классных и домашних работ);
- тетради для контрольных работ;
- тетради для творческих работ/работ по развитию речи;
- тетради для контрольных и лабораторных работ по физике, химии, биологии;
- тетради для практических работ по географии.

1.8. Учителя-предметники обязаны организовывать работу с тетрадями разного вида и проверять тетради и письменные работы согласно нормативам проверки тетрадей и письменных работ учащихся.

2. Количество и назначение ученических тетрадей

2.1. Ученики должны иметь следующее количество тетрадей для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ.

Предмет	Количество тетрадей		
	1-4 классы	1-9-е классы	10-11-е классы
Русский язык	- 2 тетради; в период обучения грамоте первоклассники выполняют обучающие работы в тетрадях с печатной основой (прописях), но по усмотрению	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ, одна тетрадь по развитию речи (у учащихся 2-9 кл.)	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ

	учителя часть упражнений может выполняться в обычных тетрадях		
Литература	-	Одна тетрадь рабочая. В 9-м классе одна тетрадь для творческих работ	Одна тетрадь рабочая и одна – для творческих работ (сочинений)
Математика	- 2 тетради (по усмотрению учителя дополнительно может использоваться тетрадь на печатной основе);	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	
Алгебра	-	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ для алгебры, геометрии и вероятности и статистики	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ для алгебры, геометрии и вероятности и статистики
Геометрия	-	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ для алгебры, геометрии и вероятности и статистики	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ для алгебры, геометрии и вероятности и статистики
Вероятность и статистика	-	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ для алгебры, геометрии и вероятности и статистики	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ для алгебры, геометрии и вероятности и статистики
Иностранный язык	– 1 тетрадь на печатной основе (составляющая УМК); тетрадь в линейку для классных работ	Одна тетрадь и словарь	Одна тетрадь и словарь
Физика, химия, биология	-	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ, лабораторных и практических работ	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ, лабораторных и практических работ

География	-	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для лабораторных и практических работ	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для лабораторных и практических работ
История, обществознание, ОБЖ, музыка, искусство, информатика, технология	по изобразительному искусству - 1 альбом или папку для рисования; по музыке – 1 тетрадь (по усмотрению учителя дополнительно может использоваться тетрадь на печатной основе).	Одна рабочая тетрадь	Одна рабочая тетрадь

3. Требования к оформлению и ведению тетрадей

3.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12–24 листов. Общие тетради могут использоваться лишь в 5–11-х классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ.

3.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. Титульный лист тетради должен содержать информацию о предмете, типе тетради по назначению, фамилию, имя и класс обучающегося. На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных практических работ делаются соответствующие записи.

3.3. При выполнении работ учащимися обязательным является соблюдение правила «красной строки» в тетрадях по всем предметам.

3.4. Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и с названием месяца в тетрадях по математике в 5–6-х классах, прописью – в тетрадях по русскому языку в 5–9-х классах, цифрами на полях или в строке – в тетрадях по остальным предметам.

3.5. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ.

3.6. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре и геометрии – указать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т. д.). При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

3.7. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

- по математике (алгебре, геометрии) – начинать писать с самой верхней полной клетки, между домашней и классной работой пропускать четыре клетки;

- по русскому языку – линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой – оставляются две линии, текст каждой новой работы начинается с красной строки.

3.8. Контрольные работы по русскому языку и математике, творческие работы по русскому языку выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ, которые в течение всего учебного года хранятся в гимназии (в течение учебного года) и выдаются ученикам для выполнения контрольных и творческих работ и работ над ошибками. В тетрадях по русскому языку записывается вид работы (например, диктант). То же относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в тетрадях.

3.9. В тетрадях для контрольных работ, помимо самих контрольных работ, надлежит в обязательном порядке делать работу над ошибками, которая проверяется, но не оценивается.

3.10. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т. д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

4. Нормативы проведения контрольных, практических работ по учебным дисциплинам, согласно образовательным программам

4.1. Количество контрольных, практических работ по учебным дисциплинам согласно образовательным программам за учебный год.

Предмет	Вид работ	Классы/количество работ за год						
		5	6	7	8	9	10	11
Русский язык	Диктант	8-7	8-10	6-5	5-4	4	4-5	4
Русский язык	Сочинение	4-6	4-6	4	4-3	2-3	2-0	2-1
Русский язык	Изложение	4-3	4-4	3-1	3-2	4-2	2-0	2-0
Литература	Сочинение	1	2-1	2-4	2 обучающие	5-6	Уг 8-9	Уг. 8-5
Литература	Изложение	0	0	0	0	0	2-0	2-0
Литература	Контрольная работа	2	2	2	2	5	1	2
	Практикум по теории литературы	2	2	2	2	2	0	0
Литература	Чтение наизусть	12	12	12	12	12	12	12

Физика	Лабораторная			12	14,5	27	3	7
Физика	Контрольная			3	3	3	3	4
Биология	Контрольная	3	3	3	3	3	3	3
География	Контрольная	2	3	4	3	4	8–10	8–10
Химия	Лабораторная				8	4	3	3
Химия	Контрольная				4	4	3	3
Математика	Контрольная	4+4	5+5					
Алгебра	Контрольная			7	5	7	4	6
Геометрия	Контрольная			4	6	6	4	3
Вероятность и статистика	Контрольная			2	2	1	2	2
Информатика	Контрольная			3	3	2	2	2
Иностранный язык Английский язык	Контрольная	10	10	10	10	10	7	7
Французский язык	Контрольная	5	5	5	5	5	5	5
Немецкий язык	Контрольная	9	9	9	9	9	10	10

4.2. Не допускается выполнение двух контрольных работ в день одним классом или одним учащимся, а в течение недели в 5–7-х классах – двух, 8–11-х классах – не более трех.

4.3. Не рекомендуется проводить контрольные работы в первый день четверти и в первый день недели.

4.4. Количество контрольных работ в начальных классах

Количество контрольных работ по иностранному языку

предмет	2 класс	3 класс	4 класс
Английский язык	4	5	5
Французский язык	3	4	4
Немецкий язык	3	4	4

Количество контрольных итоговых работ по математике (комбинированная контрольная работа)

Четверть	1 класс		2 класс		3 класс		4 класс		Итого	
	Темат.	Контр.	Темат.	Контр.	Темат.	Контр.	Темат.	Контр.	Темат.	Контр.
I	-	-		2		2		2		6
II	-	1		1		1		1		4

I										
II	-	-	5	1	5	1	4	1	14	3
III										
IV	-	1		1		1		1		4
ГОД	-	2	5	5	5	5	4	5	14	17

Виды итоговых контрольных работ	Классы								
	I		II		III		IV		
	I полугодие	II полугодие	I полугодие	II полугодие	I полугодие	II полугодие	I полугодие	II полугодие	
Устный счет	-	1	2	2	2	2	2	2	2
Математический диктант	1	1	2	2	2	2	2	2	2

Количество контрольных работ по русскому языку

Четверть	1 класс		2 класс		3 класс		4 класс		Итого	
	Темат.	Контр.	Темат.	Контр.	Темат.	Контр.	Темат.	Контр.	Темат.	Контр.
I	-	-		2		2		2		6
II	-	1		1		1		1		4
III	-	-		1		1		1		3
IV	-	1	5	1	5	1	4	1	14	4
ГОД	-	1	5	5	5	5	4	5	14	17

Диктант

Виды итоговых контрольных работ	Классы							
	I		II		III		IV	
	I полугодие	II полугодие	I полугодие	II полугодие	I полугодие	II полугодие	I полугодие	II полугодие
Списывание текста	1	2	2	2	1	2	1	1
Изложение	-	-	-	1	1	1	1	1
Словарные диктанты	-	1	2	2	2	2	2	2

5. Проверка письменных работ учащихся

5.1. Порядок проверки рабочих тетрадей учащихся.

Предмет	Класс	Периодичность проверки
Русский язык	5–6-е	После каждого урока у всех учеников
	7–9-е	После каждого урока – только у слабых учащихся, у остальных – наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы два раза в неделю тетради всех учащихся проверялись
	10–11-е	После каждого урока – только у слабых учащихся, у остальных – наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы два раза в месяц учителем проверялись тетради всех учащихся
Литература	5–8-е	Не реже двух раз в месяц
	9–11-е	Не реже одного раза в месяц
Математика	1–5-е	После каждого урока у всех учеников – домашняя работа, классная работа, самостоятельные работы контролирующего характера
	6–8-е	Текущая проверка домашних работ – один раз в неделю у всех учеников, самостоятельные работы контролирующего характера – после проведения работы у каждого ученика
	9–11-е	После каждого урока – только у слабых учащихся, у остальных – наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы два раза в месяц учителем проверялись тетради всех учащихся
Иностранный язык	5–6-е	После каждого урока у всех учеников. Тетради-словари должны проверяться не реже одного раза в месяц
	7–8-е	После каждого урока – только у слабых учащихся, у сильных – наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы один раз в две недели учителем проверялись тетради всех учащихся. Тетради-словари должны проверяться не реже одного раза в месяц
	9–11-е	После каждого урока – только у слабых учащихся, у сильных – наиболее значимые по своей важности, но не реже четырех раз в учебную четверть.

		Тетради-словари должны проверяться не реже одного раза в месяц
География, биология, химия, физика, природоведение, история, обществознание, технология, ОБЖ, музыка, МХК, физкультура, информатика	5–11-е	Не реже трех раз в учебную четверть

5.2. Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся.

5.3. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки.

Предмет	Вид работы	Класс	Сроки проверки
Русский язык	Диктант	1–11-е	Проверяется к следующему уроку
	Изложение	1-4-е	Проверяется к следующему уроку
		5–11-е	Проверяется не позже чем через неделю
	Сочинение	1-4-е	Проверяется к следующему уроку
		5–9-е	Проверяется не позже чем через неделю
Литература	Сочинение	9–11-е	Проверяется не более 10 дней
Математика	Контрольная работа	1–9-е	Проверяется к следующему уроку
	Контрольная работа	10–11-е	Проверяется не позже чем через неделю
Химия	Контрольная работа	8–11-е	Проверяется не позже чем через неделю
	Практическая работа		
Физика	Контрольная работа	7–11-е	Проверяется не позже чем через неделю
	Лабораторная работа		
Биология	Контрольная работа	5–11-е	Проверяется не позже чем через неделю
	Лабораторная работа		
География	Практическая работа	5–11-е	Проверяется не позже чем через неделю

5.4. В проверяемых работах по русскому языку и математике в 5–7-х классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующими правилами:

- зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, подписывает сверху букву или нужную цифру, математический знак;
- пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;
- неверно написанные часть слова, слово, предложение зачеркиваются тонкой горизонтальной линией; вместо зачеркнутого надписывается нужные буквы, слова, предложения; нельзя заключать неверные написания в скобки;
- при проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку определенным знаком (I – орфографическая ошибка, V – пунктуационная ,для удобства подсчета ошибок и классификации);
- при проверке изложений и сочинений, кроме орфографических и пунктуационных, отмечаются речевые, логические и грамматические ошибки, а также ошибки по содержанию:
- при проверке тетрадей в 8–11-х классах целесообразно, чтобы учитель только подчеркивал допущенную ошибку и отмечал на полях количество ошибок.

5.6. После проверки диктанта указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок, а изложения и сочинения – ошибок по содержанию, речевых, логических, орфографических, пунктуационных и грамматических ошибок.

5.7. При проверке обучающих контрольных работ учащихся 5–11-х классов по русскому языку и математике учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик.

5.8. Работа над ошибками осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись работы.

5.9. Нормы оценки знаний, умений и навыков учащихся определяются Положением о критериях и нормах оценивания предметных результатов обучающихся.

6. Осуществление контроля

6.1. Контроль за порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляет заместитель директора по УВР или администрация школы.

6.2. Контроль осуществляется согласно плану внутришкольного контроля на соответствующий учебный год.

7. Установление доплат за проверку тетрадей

7.1. За проверку тетрадей учителям устанавливаются доплаты в соответствии с действующим законодательством об оплате труда.

7.2. Размер доплаты может быть отменен либо уменьшен в случаях:

- неисполнения порядка проверки тетрадей;
- ухудшения качества проверки тетрадей.

Требования по оформлению письменных творческих работ по русскому языку и литературе

1. Указывать вид работы с прописной буквы по центру тетради:

- Изложение
- Сочинение
- Рассказ
- Рецензия
- и т. д.

1. Тему сочинения записывать полностью, без сокращений по центру тетради.

Именительный падеж темы не предполагает в конце знака препинания, кроме особых случаев (вопросительного и восклицательного знаков, многоточия). Например:

- Дом, который построю я...
- Символические образы в пьесе А.А. Чехова «Вишневый сад»

1. Название темы пишется без кавычек, за исключением цитат из произведений:

- правильно: «Гений и злодейство – две вещи несовместны» (А.С. Пушкин.)
- неправильно: Сочинение на тему «Дом, который построю я...»

1. Эпиграф записывается без кавычек с правой стороны страницы. После эпиграфа ставится точка. На следующей строке указывается автор; название произведения берется в кавычки. После Ф. И. О. автора и названия произведения ставятся точки. Например:

Гул затих. Я вышел на подмости.
Б.Л. Пастернак. «Гамлет».

1. Цитата оформляется следующим образом:

1. Заключается в кавычки, если записывается как прямая речь. Например:

- В начале лекции учитель привел известный афоризм: «Все дороги ведут в Рим».

2. Если цитируются стихотворные строки, то после слов автора ставится двоеточие, цитата в кавычки не заключается. Например:

- В посвящении к «Евгению Онегину» написано:

Ума холодных наблюдений
И сердца горестных замет.

3. Если цитата оформляется как косвенная речь и входит в придаточное предложение, то берется в кавычки, но пишется со строчной буквы. Например:

- Говоря о поэзии Пушкина, критик писал, что «в его стихах впервые сказала нам живая русская речь, впервые открылся нам русский мир».

Образец оформления

Двенадцатое декабря Изложение Забытые герои
Двенадцатое декабря Сочинение Образ Пугачева в романе А.С. Пушкина «Капитанская дочка»
Сбились мы. Что делать нам! В поле бес нас водит, видно, Да кружит по сторонам. А.С. Пушкин. «Бесы».

В современном русском языке в конце заголовка употребление точки не принято. Это положение узаконено специальными пособиями и справочниками для корректоров и редакторов; сошлемся хотя бы на последний такой по времени: «Точку в рубрике (заголовке. – Б.Ш.), вынесенной в отдельную строку, опускают, за исключением изданий для начинающих читать детей (напр., в букваре), чтобы не мешать закреплению стереотипа, в конце предложения надо ставить точку... Остальные [написано рукой автора: конечные] знаки препинания (многоточие, восклицательный, вопросительный знаки) сохраняют» (Справочная книга редактора и корректора. Составление и общая редакция А.Э. Мильчина. Изд. 2-е. М.: Книга, 1985. С. 24).

Дата урока, вид работы, место работы (классная/домашняя), тема сочинений/изложений являются заголовками (Д.Э. Розенталь. Справочник по русскому языку: орфография и пунктуация).

В конце заголовков точка не ставится, независимо от их структуры (односоставное номинативное предложение, двусоставное и т. д.):

- Весна на полях
- Подвиг в океане
- Кино нашего детства
- Они сражались за Родину

Точка ставится :

1. В сегментированных заголовках:

- Кольца Сатурна. Какие они?
- Два выходных. Как их лучше использовать?
- Лесные десантники. Где их готовят?
- Эстрада. Она всегда волнует

1. В парцелированных заголовках:

- Рекорды. Наши!
 - Удача. И какая!
1. Запятая в заголовках ставится на общих основаниях (то есть в случаях, предусмотренных правилами ее постановки):
 - Город, в котором мы живем

Система оценки достижений планируемых предметных результатов освоения учебного предмета «Русский язык» : методические рекомендации / [О. М. Александрова, И. П. Васильевых, Ю. Н. Гостева, И. Н. Добротина]. – М. : ФГБНУ «Институт стратегии развития образования», 2023. – 69 с.

1. Письменные работы учащихся начальной школы.

1.1. Обязательные домашние задания вводятся со 2 класса.

1.2. Текущие контрольные работы имеют целью проверку усвоения изучаемого и проверяемого программного материала; их содержание и частотность определяются учителем с учетом специфики предмета, степени сложности изучаемого материала, а также особенностей учащихся каждого класса. Для проведения текущих контрольных работ учитель может отводить весь урок или только часть его.

1.3. Итоговые контрольные работы проводятся:

- после изучения наиболее значимых тем программы;
- в конце года

1.4. Содержание работ для письменного контроля может быть организовано по одноуровневому или разноуровневому, отличающимся по степени сложности, вариантам.

2. Количество и назначение ученических тетрадей

2.1. Фиксация наблюдений природных явлений по окружающему миру в 1 – 4 классах ведется в рабочей тетради на печатной основе;

2.2. Во 2 – 4 классах – 1 тетрадь по развитию речи для выполнения творческих работ, написания сочинений, изложений, которые в течение всего учебного года хранятся в гимназии и выдаются ученикам для выполнения работ и работ над ошибками.

3. Порядок ведения тетрадей

Все записи в тетрадях должны выполняться с соблюдением следующих требований:

3.3.1. Писать аккуратным, разборчивым почерком (цвет: синий, фиолетовый).

3.3.2. Тетради рекомендуется подписывать по следующему образцу:

**Тетрадь
для работ
по русскому языку (по математике)
ученика (цы) 2 класса а
МОУ гимназии №1
г. Новоалександровска
Смирнова Андрея**

**Тетрадь
для контрольных работ
по математике
(для контрольных работ
по русскому языку)
ученика (цы) 2 класса а
МОУ гимназии №1
г. Новоалександровска
Смирнова Андрея**

ОБРАЗЕЦ Упражнение 14

В работе, требующей записи в столбик, первое слово пишется с большой буквы. Знаки препинания (запятые) не ставятся.

ОБРАЗЕЦ:

ветер
восток
песок

При выполнении подобного вида работы в строчку первое слово пишется с красной строки, с большой буквы, через запятую.

ОБРАЗЕЦ: *Ветер, восток, песок.*

Все подчёркивания следует делать заточенным простым карандашом по линейке. Выделение орфограмм следует также выполнять простым карандашом.

Исправлять ошибки в письменных работах следует только пастой и следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачёркивать косой линией; часть слова, слово, предложение – тонкой горизонтальной линией; вместо зачёркнутого надписывать нужные буквы, слова, предложения; не заключать неверные написания в скобки.

При проверке работ в первом классе допускается словесная оценка («Молодец!», «Умница!», «Постарайся!»).

Почерк является индикатором функционального состояния ребенка: чем хуже функциональное состояние, тем хуже почерк.

Учителю следует прописывать учащимся те элементы букв, цифр, слогов и слов, которые требуют корректировки.

В ходе проверки учителем прописанных учащимися букв необходимо исправлять неправильно прописанные буквы и выносить (как один из оптимальных вариантов корректировки) образцы их написания на поля (подчеркнуть неправильные соединения, исправить и прописать образцы данных соединений на полях и для прописывания на новой строке).

Учителю также необходимо исправлять неправильные написания в классных и домашних работах.

Неправильные написания необходимо индивидуально прописывать и в тетрадях для работ по математике.

Обязательна система работы над ошибками в тетрадях по математике и по русскому языку с 3 класса.

Ошибки в работе исправляются учителем красным цветом с выносом их обозначений на поля тетради. Традиционным считается следующие обозначения:

V – пунктуационная ошибка;

I – орфографическая ошибка;

P – речевая ошибка.

3.3.5. Математика

Между работами следует отступать 4 клетки (на 5 клетке пишем следующую работу).

Между видами работ внутри работы в классной и домашней работе следует отступать одну клетку (на второй клетке пишем).

Между столбиками выражений, равенств и неравенств и т.п. отступаем три клетки вправо, пишем на четвёртой.

Слово «**Задача**», «№» писать по середине строки.

В 1-4 классах число записывается аналогично требованиям по русскому языку.

3.3.6. Оформление текстовых задач.

- В рабочих тетрадях краткая запись задачи выполняется в любой удобной форме по усмотрению учителя: таблица, схема, словесная краткая запись и пр. Запись слов, числовых значений производится синей пастой, стрелки и чертежи рисуются простым карандашом. Краткая запись должна быть удобной и отображать числовые данные задачи и взаимоотношения между величинами. В контрольных тетрадях краткая запись к задаче необязательна.
- Между записью вида задания, краткой записью, решением и ответом пропускаются 1 клетка.
- Решение задачи записывается по действиям или выражением с пропуском одной клетки между действиями. Запись наименований обязательна, запись пояснений выполняется кратко, по усмотрению учителя.
- Ответ к задаче записывается с числительного. Принятые международные сокращения, такие как см, кг, м, см² в ответе записываются кратко. Точка после сокращения не ставится.

ОБРАЗЕЦ ЗАПИСИ ОТВЕТА

Ответ: 24 см² площадь прямоугольника.

Ответ: 17 кг весит коробка с игрушками.

Ответ: 200 м пробежал Петя.

ОБРАЗЕЦ ЗАПИСИ ЗАДАЧИ

1 + 2 = 3 (м.)

Ответ: 3 мальчика играли на площадке.

1). $3 + 6 = 9(\text{л.})$ – собрал Петя.

2). $9 + 8 = 17(\text{л.})$

Ответ: 17 листов собрали Петя и Саша.

3.3.7. Оформление математических выражений, равенств и неравенств.

- Расстояние между выражениями вниз составляет 1 клетку.
- Между столбиками выражений, неравенств, уравнений делается отступ вправо 3 клетки, при записи многозначных чисел отступ в 3 клетки.
- При вычислении выражений с несколькими математическими действиями их порядок фиксируется над знаком простым карандашом. Решение по действиям расписывается полностью под выражением с фиксацией конечного результата в записи выражения.

ОБРАЗЕЦ ЗАПИСИ НЕРАВЕНСТВА

$46 : 2 > 25 : 5$ $2\text{дм } 5\text{см} > 2\text{дм } 3\text{см}$

$13 > 5$ $25\text{см} > 23\text{ см}$

3.3.8. Оформление решения уравнения.

- Решение уравнения записывается в столбик.
- Вычисления проводятся справа на свободных клетках.
- Проверка найденного значения проводится письменно.

ОБРАЗЕЦ ЗАПИСИ УРАВНЕНИЯ

$X - 35 = 60$

$X = 60 + 35$

$X = 95$

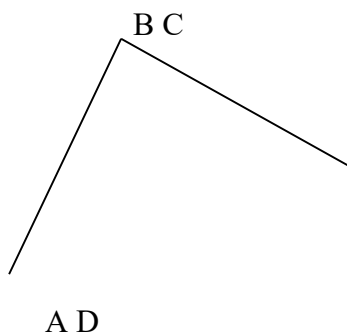
$95 - 35 = 60$

$60 = 60$

3.3.9. Оформление геометрической задачи.

- Чертёж к геометрической задаче выполняется только простым карандашом при помощи линейки или угольника по имеющимся данным. Буквенное имя фигуры записывается заглавными буквами латинского алфавита, начиная с левого нижнего угла по часовой стрелке.

ОБРАЗЕЦ ЧЕРТЕЖА



ОБРАЗЕЦ ЗАПИСИ ЗАДАЧИ

$$AB = 5 \text{ см} \quad P = (a + b) * 2$$

$$3 \text{ см} \quad P_{ABCD} = (5 + 3) * 2$$

$$BC =$$

$$P_{ABCD} = ? \quad P_{ABCD} = 16 \text{ см}$$

Ответ: 16 см периметр прямоугольника ABCD.

Возможна запись решения геометрических задач по действиям.

ОБРАЗЕЦ ЗАПИСИ ЗАДАЧИ

$$AB = 5 \text{ см}$$

$$BC = ? \text{ на } 3 \text{ см больше}$$

$$P_{ABCD} = ?$$

1). $5 + 3 = 8 \text{ (см)}$ – сторона BC.

2). $(5 + 8) * 2 = 26 \text{ (см)}$

Ответ: 26 см периметр прямоугольника ABCD.

При оформлении решения выражений на **порядок действий** следует требовать от учащихся соблюдения следующих норм:

- записать выражение полностью;
- указать цифрами над знаками порядок действий;
- расписать выполняемые действия по порядку (применяя устные или письменные приемы вычислений), отступив вниз одну клетку;
- записать окончательное значение выражения.

3.3.10. Оформление работы в контрольных тетрадях.

В контрольной работе по русскому языку делается пропуск в одну рабочую строку между диктантом и грамматическим заданием (за диктант выставляется отдельная оценка, за грамматическое задание – отдельная).

В тетрадях по математике слова «Контрольная работа» не пишутся.

Вариативность работы фиксируется на следующей рабочей строке по центру полной или сокращённой записью.

ОБРАЗЕЦ

І вариант
І в.

3.3.11. Требования к написанию сокращенных слов и работ по образцу:

- при выполнении различных видов разбора требуется соблюдение принятых норм сокращений слов, обозначений терминов, сокращается слово только на согласные:

глухой – гл., звонкий – зв., согласный – согл., твердый – тв., гласный – гл., мягкий – мягк.

Существительное – сущ.

Прилагательное – прил.

Глагол – гл.

Предлог – пр.

мужской род – м.р.

женский род – ж.р.

средний род – ср.р.

Прошедшее время – прош.вр.

Настоящее время – наст.вр.

Будущее время – буд.вр.

Единственное число – ед.ч.

Множественное число – мн.ч.

- название падежей указывается заглавной буквой (*И.п. Р.п. Д.п. В.п. Т.п. П.п.*).

3.3.12. При оформлении письменных видов разбора следует соблюдать требования предложенных образцов. Обращать внимание учащихся на постановку имеющихся тире, точки и запятой после определенных сокращений терминов.

В математике при сокращении наименований единиц измерений точки не ставятся. Например: *мм, м, см, ч, мин, км, кг, г и др.*

3.4. Порядок проверки письменных работ учителем

3.4.5. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в электронный журнал.

Самостоятельные письменные работы обучающего характера оцениваются. Отметки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

Обучающие работы по развитию речи (сочинения, изложения) оцениваются учителем отметкой или рецензией. Положительные отметки за эти работы могут быть выставлены в журнал по усмотрению учителя.

3.4.7. Письменные работы по русскому языку и математике оцениваются, начиная со второго класса.

3.4.8. После проверки письменных работ учащимся дается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок. Работа над ошибками должна осуществляться в тетрадях, где выполнялись соответствующие письменные работы.

3.4.9. В обучающих сочинениях, изложениях неудовлетворительная отметка не ставится.