

Российская Федерация
Ставропольский край, Новоалександровский район
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №1»
356000, Ставропольский край, Новоалександровский район,
г. Новоалександровск, ул.Карла Маркса, 172
тел., факс: (86544) 66914, E-mail:sosh1-1526@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ:
Директор гимназии
_____ О.В. Пальчих
Приказ № 281
от 30.08.2024г.

ПЛАН

МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ

НА 2024 - 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Методическая работа - основной вид образовательной деятельности, представляющий собой совокупность мероприятий, проводимых администрацией школы, учителями, классными руководителями для овладения методами и приёмами учебно-воспитательной работы, творческого применения их на уроках и во внеклассной работе, поиска новых технологий для совершенствования процесса обучения и воспитания.

Цель методической работы:

повышение профессионального мастерства педагога и его личностной культуры для достижения стабильно положительных результатов образовательного процесса и принципиально нового качества образования.

Задачи:

- знакомить педагогов с достижениями педагогической науки и практики, с новыми педагогическими технологиями и методиками как средствами достижения нового качества образования;
- организовать систему методической работы с педагогами с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогических кадров;
- формировать способность педагогов к рефлексивной деятельности как основу для анализа собственной педагогической деятельности и определения путей решения выявленных проблем;
- выявлять, обобщать и распространять передовой педагогический опыт обучения и воспитания по вопросам эффективной работы с одарёнными детьми.

Ведущие аспекты методической работы:

Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей учителей;
- изучение и анализ состояния результатов методической работы, определение

направлений её совершенствования;

- создание базы данных о педагогических работниках;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы школы;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации;
- ознакомление педагогического коллектива с новинками методической литературы на бумажных и электронных носителях;
- создание медиатеки современных учебно-методических материалов;
- ознакомление педагогических работников с опытом инновационной деятельности учителей района и области.

Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для учителей - предметников по вопросам методической работы;
- организация консультационной работы учителей, участников различных конкурсов профессионального мастерства, конференций;
- популяризация и разъяснение программ развития образования федерального, регионального и муниципального уровня;
- консультирование педагогического коллектива школы по различным вопросам образования.

Организационно - методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи учителям в период подготовки к аттестации, в межаттестационные и курсовые периоды;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной подготовки учителей, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- организация работы методических объединений школы;
- методическое сопровождение подготовки учителей школы к проведению ГИА;
- подготовка и проведение научно-практических конференций, конкурсов и фестивалей профессионального педагогического мастерства;
- участие в организации и проведении конференций исследовательских работ учащихся школы.

Методическая тема гимназии в 2024-2025 учебном году.

«Всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства педагога в условиях реализации профессионального стандарта педагога, обновленных ФГОС».

В 2024-2025 учебном году основные усилия методической работы школы будут направлены на достижение следующих задач:

1. Обеспечить: непрерывное самообразование педагогов и стимулирование

целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального, личностного и карьерного роста при переходе на обновлённые ФГОС; подготовку освоения Профстандарта; выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников, в целях организации (осуществления) методической помощи (поддержки) и наставнической деятельности молодых и вновь принятых специалистов в образовательной организации (Программа «Наставничество»)

2. Совершенствовать условия для реализации обновлённых ФГОС начального образования (НОО – обновлённое содержание) и обновлённых ФГОС основного общего образования, совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО).

3. Продолжить систематическую индивидуальную работу с учащимися, имеющими высокую мотивацию к учению.

4. Продолжить работу методических объединений по плану согласно методической теме гимназии.

5. Обеспечить работу педагогов-предметников по развитию функциональной грамотности обучающихся.

Работа над данной темой будет способствовать созданию условий для реализации доступности, качества и эффективности образования, способствующих развитию и саморазвитию нравственной, гармоничной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.

Формы методической работы:

- а) работа педсоветов;
- б) работа методического совета школы;
- в) работа методических объединений;
- г) работа педагогов над темами самообразования;
- д) открытые уроки;
- е) взаимопосещение уроков;
- ж) обобщение передового педагогического опыта учителей;
- з) внеклассная работа;
- и) аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
- к) организация и контроль курсовой подготовки учителей;
- л) участие в семинарах и вебинарах.

Приоритетные направления методической работы на 2024-2025 учебный год:

Организационное обеспечение:

- повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение единых

методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;

- организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
- совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение:

- внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование личности ребенка;

- обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;

совершенствование кабинетной системы;

- укрепление материально-технической базы методической службы школы.

Информационное обеспечение:

- обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;

- создание банка методических идей и наработок учителей школы;
- разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

Создание условий для развития личности ребенка:

- изучение особенностей индивидуального развития детей;
- формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
- создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников;
- психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы.

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

- отслеживание динамики здоровья учащихся;
- разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников.

Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности:

- мониторинг качества знаний учащихся;
- формирование у обучающихся универсальных учебных действий;
- диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

Работа методического совета школы.

В 2024-2025 учебном году на заседаниях МС будут рассмотрены следующие вопросы:

- Итоги методической работы за 2023-2024 учебный год, основные задачи на новый учебный год.
- Инструктивно-методические совещания.
- Утверждение учебных планов и программ, планов работы ШМО на 2024-2025

учебный год.

- Организация и проведение предметных школьных и муниципальных олимпиад.
- Итоги мониторинга учебной деятельности по результатам полугодий.
- Работа с обучающимися, имеющими мотивацию к учебно-познавательной деятельности.
- Информация о ходе аттестации учителей.
- Подведение итогов аттестации учителей школы, анализ реализации системы курсовой подготовки.
- Подготовка к итоговой аттестации.
- Подведение итогов по самообразованию, самооценка профессионального развития учителей.
- Мониторинг учебной деятельности за год. Результативность работы МС.
- Обсуждение плана работы на 2025-2026 учебный год.
- Работа по внедрению ФГОС.
- Работа школьных методических объединений: согласование рабочих программ; преемственность в работе начальных классов и основного звена; методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся; методы работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности; формы и методы промежуточного и итогового контроля; итоговая аттестация обучающихся.

Работа с новыми государственными образовательными стандартами: реализация ФГОС СОО в 10-11 классах;

- разработка и утверждение рабочих программ и календарно-тематических планов;
- разработка и утверждение рабочих программ организации проектной деятельности;
- разработка и утверждение программ внеурочной деятельности 10-11 классов; - организация проектной деятельности в начальной и основной школе;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля.

Одной из основных задач, сформулированных в результате анализа работы МС школы за 2023-2024 учебный год, является совершенствование профессиональной компетентности, обучение педагогов новым технологиям, создание системы обучения, обеспечивающей потребности каждого ученика в соответствии со склонностями, интересами и возможностями.

Направление 1: Создание условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта.

Задача: Обеспечить условия для обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей.

Тематика мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
----------------------	------------------	---------------

Описание передового опыта (материалы опыта)	Сентябрь - апрель	Учителя - предметники
Муниципальный конкурс «Учитель года»	ноябрь	Зам. директора по УВР
Оформление методической «копилки» на сайте школы (тезисы выступлений, конспекты, разработки, материалы, доклады и т.д.)	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО.
Представление опыта на заседании ШМО (выработка рекомендаций для внедрения)	В течение года	Руководители ШМО, Учителя - предметники.
Открытые уроки педагогов (в рамках семинаров, предметных недель)	Согласно графику	Учителя - предметники
Участие педагогов в профессиональных конкурсах и семинарах различного уровня	В течение года	Зам. директора по УВР
Сотрудничество педагогов с обучающимися в подготовке к научно - практическим конференциям школьников (повышение квалификации педагогов, осваивающих исследовательскую технологию)	В течение года	Руководители ШМО

Направление 2: Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.

Задача: Обеспечить поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение компетентного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

Тематика мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Изучение и разработка школьных локальных актов. Планирование работы на год	Сентябрь	Зам. Директора по УВР
Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Октябрь	Зам. Директора по УВР, руководители ШМО
Подведение результатов школьных олимпиад. Муниципальный тур ВОШ	Ноябрь	Руководители ШМО, зам. директора по УВР
Результативность деятельности за I полугодие: отчет учителей школы	Январь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
Анализ УМК на 2024-2025 учебный год.	Февраль	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
Разработка плана работы МС на 2024 - 2025 учебный год»	Май	Директор, руководители ШМО, зам. директора по УВР
Участие педагогов в профессиональных конкурсах и семинарах различного уровня (повышение творческой активности и профессионализма педагога)	В течение года	Зам. директора по УВР
Организация деятельности учителей по	В течение	Зам. директора по УВР,

подготовке учащихся 9, 11 классов к ГИА	года	руководители ШМО
Организация работы с одаренными детьми	В течение года	Зам. директора по УВР
Участие в международных интеллектуальных играх и конкурсах.	В течение года	Учителя- предметники
Работа над методической темой (предварительный отчет)	В течение года	Руководители ШМО

Направление 3: Работа с педагогическими кадрами.

Задачи: Сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.

Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Собеседования	Планирование работы на 202-2024 учебный год	Определение содержания деятельности	сентябрь	Зам. директора по УВР
Муниципальный конкурс «Лучший учитель»	Участие		октябрь	Зам. директора по УВР
Районные семинары, конкурсы, стажировочные площадки (согласно плану)	Участие		Октябрь-апрель	Зам. директора по УВР
Посещение уроков	Анализ результатов посещения уроков	Выявить уровень теоретической подготовки вновь принятых специалистов. Оказание метод. помощи в организации урока.	Сентябрь, ноябрь, январь, март.	Директор, зам. директора по УВР
Работа учителя со школьной документацией			сентябрь	Руководители ШМО
Консультации	Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету. Анализ результатов профессионально й деятельности.	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.	Декабрь, апрель	Руководители ШМО
Собеседование	Изучение методических	Информирование учителей о	октябрь	Зам. директора по УВР

	подходов к оценке результатов учебной деятельности обучающихся.	нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.		
Консультации	Изучение способов проектирования и проведения урока.	Информирование учителей о понятии компетентностног о подхода в учебно-воспитательной деятельности.	февраль	Зам. директора по УВР

Повышение уровня квалификации педагогических кадров.

Тематика мероприятия	Содержание	Сроки	Ответственный
Аттестация педагогических кадров	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов. Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов. По графику		Зам. директора по УВР
Прохождение курсовой подготовки	Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации По графику		Зам. директора по УВР
Участие в конкурсе профессионального мастерства «Учитель года»	Реализация творческого потенциала педагога.	По графику	Зам. директора по УВР
Презентация опыта работы	Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах.	Согласно планам работы ШМО	Руководители ШМО
	Публикация методической продукции.		
	Представление результатов методической деятельности.		

Направление 4. Работа с обучающимися.

Задачи: Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки	Ответственный
Школьный, муниципальный, региональный этап ВсОШ	Подготовка к олимпиаде, анализ	Оценка индивидуальной результативности	Сентябрь-декабрь	Руководители ШМО, учителя-предметники

Предметные недели	Организация и проведение	Оценка эффективности реализуемых подходов	Сентябрь -апрель	Руководители ШМО
Участие в дистанционных курсах по предметам	Организация курсовой подготовки	Оценка результативности индивидуальной работы с обучающимися, имеющими повышенную учебную мотивацию	В течение года	Учителя-предметники, зам. директора по УВР
Муниципальный этап ВСОШ в 2024-2025 учебном году	Участие		ноябрь	Зам. директора по УВР
Организация обучающихся для участия в региональном этапе ВСОШ в 2024-2025 учебном году	Участие		январь	Зам. директора по УВР
Научно-практическая конференция «Шаги в науку»	Участие		февраль	Зам. директора по УВР

ПЛАН РАБОТЫ С ОДАРЕННЫМИ И ТАЛАНТЛИВЫМИ ДЕТЬМИ

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Продолжить внедрение проблемно исследовательских, проектных методов обучения, развивая непрерывно у обучающихся творческое и исследовательское мышление.	постоянно	Учителя - предметники
2	Создание и пополнение базы данных одаренных детей.	постоянно	Зам.директора по УВР, классные руководители
3	Проведение семинаров-практикумов с учителями начальных классов по вопросам выявления одаренных детей и их педагогического сопровождения.	В течение периода	Зам. директора по УВР
4	Организация психолого-педагогического просвещения родителей талантливых и одарённых школьников	постоянно	Классные руководители
5	Участие школьников в районных, Всероссийских предметных олимпиадах, конкурсах	постоянно	Учителя-предметники
6	Проведение школьной и участие в районной научно-практической конференции школьников	постоянно	Зам. директора, учителя предметники